**План мероприятий по методическому сопровождению учебно-воспитательного процесса**

**на 2018/2019 учебный год**

**Методическая тема школы:**

***«Создание комфортных условий для успешной социализации личности в учебно-воспитательном процессе»***

**Направления методической работы:** Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствованиепедагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения для успешной социализации личности в учебно-воспитательном процессе.

**Цель методической работы школы:** Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использованиясовременных педагогических технологий и методов активного обучения для успешной социализации личности в учебно-воспитательном процессе.

**Задачи методической работы:**

Создать условия для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развитии их ключевых компетенций для успешной социализации личности в учебно-воспитательном процессе.

* Выявить накопленный опыт по отработке современных технологий, наметить пути развития использования этих технологий.
* Повысить квалификацию учителей в области практического использования информационных технологий.

**Цель:** создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым

опытом, самообразования и курсовой переподготовки.

Для ее реализации сформулированы следующие ***задачи:***

* Продолжить работу по повышению качества обучения.
* Продолжить работу, нацеленную на предупреждение неуспеваемости.
* Обеспечить внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий: развивающее обучение, ИКТ, метод проектов, модульное, проблемное обучение, развитие критического мышления с применением здоровьесберегающих технологий.
* Продолжить работу по отработке навыков тестирования как одного из видов контроля над ЗУН учащихся с целью подготовки к ГИА и ЕГЭ.
* Продолжить работу с мотивированными учениками, направленную на участие в предметных олимпиадах.
* Продолжить формирование банка данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.
* Выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей.

**Формы методической работы:**

* работа педсоветов;
* работа методического совета школы;
* работа методических объединений;
* работа педагогов над темами самообразования;
* открытые уроки;
* обобщение передового педагогического опыта учителей;
* внеклассная работа;
* аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
* организация и контроль курсовой подготовки учителей.

**Приоритетные направления методической работы на 2018-2019 учебный год.**

***Организационное обеспечение:***

* обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;
* разработка образовательной программы школы;
* повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
* организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
* обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
* совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

***Технологическое обеспечение:***

* обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
* внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
* совершенствование кабинетной системы;
* укрепление материально-технической базы методической службы школы.

***Информационное обеспечение:***

* обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
* создание банка методических идей и наработок учителей школы;
* разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

***Создание условий для развития личности ребенка:***

* разработка концепции воспитательного пространства школы;
* изучение особенностей индивидуального развития детей;
* формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
* формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общежития.
* развитие ученического самоуправления;
* создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

***Создание условий для укрепления здоровья учащихся:***

* отслеживание динамики здоровья учащихся;
* разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
* совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

***Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.***

* контроль за качеством знаний учащихся;
* совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
* совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
* разработка критериев и показателей эффективности внедрения информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс;
* диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

***Инновационная деятельность в учебно-воспитательном процессе.***

Выполнение функций инноваций.

* + Аксиологическая функция. Перенос акцента с воспроизведения человека с заданными свойствами в сторону раскрытия личностного потенциала ребенка, развития у него авторской позиции в культуре.
  + Гуманизация и гуманитаризация содержания образования. Разработка принципиально новых подходов к отбору содержания образования. Введение в практику образования курсов и программ, отвечающих современным образовательным парадигмам.
  + Повышение эффективности управления. Подготовка для школы руководителя-новатора, постоянно стремящегося
* новому, эффективному и способного использовать возможности сотрудников для достижения актуальных целей,

создавая им условия для профессиональной и личностной самореализации.

* Повышение профессиональной компетентности педагогов. Создание в школе условий для творчества учителя, мотивация его продуктивной деятельности.
* Информационная функция. Обеспечение школы необходимыми справочными, методическими, информационными материалами, информационно-компьютерными средствами и системами, соответствующими программными продуктами, обеспечивающими развитие ее образовательной среды.
* Функция сохранения и укрепления здоровья. Создание условий для поддержания, коррекции, преумножения физического, психического, духовно-нравственного здоровья детей в валеологически благополучном образовательном процессе. Создание условий для гармонического развития личности ребенка в экологически сообразной среде.
* Функция модернизации финансово-хозяйственной деятельности. Поиск эффективных финансово-хозяйственных механизмов деятельности школы, учитывая дефицит нормативного бюджетного финансирования образовательных учреждений.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | № | **Содержание деятельности** | | **Сроки** | **Ответственные** |  | |  |
|  | п/п | **Формы проведения и реализации** | |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | **1.Основные направления деятельности** | | | |  | |  |
|  |  |  | |  |  | Педагогические советы, совещания, | |  |
| 1. | | Организация учебно-воспитательного процесса | | По плану | Управление образования  Администрация ОО | Методические советы, МО, | |  |
| диагностика, мониторинг. | |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | Протоколы, справки | |  |
|  |  |  | |  |  | Консультации, собеседование, | |  |
|  |  | Методическое сопровождение учебно-воспитательного | |  | Управление образования  Администрация ОО | диагностика, семинары, круглые | |  |
| 2. | | В течение года | столы, мастерклассы, конференции, | |  |
| процесса | |  |  |
|  |  |  | профессиональные конкурсы. | |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | Справки, отчёты | |  |
|  |  | Организационно-методическое сопровождение | |  |  | Диагностика, мониторинг, | |  |
| 3. | | По графику | олимпиады, конкурсы. Справки, | |  |
| учебно-воспитательного процесса | | Управление образования  Администрация ОО |  |
|  |  |  | отчёты | |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | Собеседование, посещение уроков, | |  |
| 4. | | Работа с вновь прибывшими и молодыми специалистами | | В течение года | Управление образования  Администрация ОО | методические рекомендации, | |  |
|  |  |  | |  |  | консультации.Отчёт. | |  |
|  |  |  | | В течение года | Управление образования  Администрация ОО | Собеседование, формирование | |  |
| 5. | | Аттестация учителей | |  |  | портфолио, подготовка пакета | |  |
|  |  |  | |  |  | документов | |  |
| 6. | | Повышение квалификации | | В течение года | Управление образования  Администрация ОО |  | |  |
|  |  | Формирование списков. Отчеты. | |  |
|  |  |  | |  |  |
| 9. | | Инновационная деятельность | | В течение года | Управление образования  Администрация ОО | Семинары, конференции, круглые | |  |
|  |  | столы, конкурсы, выставки | |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  | **2. Организация учебно-воспитательного процесса** | | | |  | |  |
| 1. | | Программно-методическое обеспечение | | Август, | Управление образования  Администрация ОО | Заседания МО: консультации, | |  |
| учебно-воспитательного процесса | | сентябрь |  | согласование, протоколы | |  |
|  |  |  |
|  |  | Организация деятельности Методического совета школы, | |  | Управление образования  Администрация ОО |  | |  |
| 2. | | направленная на повышение эффективности | | В течение года |  | Заседания МС, протоколы | |  |
|  |  | учебно-воспитательного процесса | |  |  |  | |  |
|  |  | Организация работы МО с целью повышения уровня | |  | Управление образования  Администрация ОО |  | |  |
| 3. | | профессиональной компетентности педагогов и качества | | В течение года |  | Заседания МО, протоколы | |  |
|  |  | образования | |  |  |  | |  |
|  |  | Выявление проблемных зон в учебно-воспитательном | |  | Управление образования  Администрация ОО | Диагностика, | |  |
| 4. | | процессе, причин их возникновения и выстраивание | | В течение года |  | мониторинг. | |  |
|  |  | алгоритма их устранения | |  |  | Справки | |  |
|  |  | **3. Методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса** | | | |  | |  |
| 1. | | Корректировка рабочей программы учебного предмета, | | Август | Управление образования  Администрация ОО | Консультации | |  |
| факультативного занятия, элективного курса | | сентябрь |  |  |
|  |  |  | |  |
|  | | Организация работы по обнаружению проблемных зон в | |  | Управление образования  Администрация ОО | Мониторинг и диагностика | |  |
| 2. | | В течение года |  | профессиональной деятельности | |  |
| профессиональной деятельности педагогов | |  |
|  | |  |  | педагогов | |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  | Управление образования  Администрация ОО | Участие в семинарах, круглых | |  |
| 3. | | Повышение профессионального уровня педагогов | | В течение года |  | столах, конференциях разного | |  |
|  | |  | |  |  | уровня | |  |
|  | | **4. Организационно-методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса** | | | | | |  |
|  | | Организация участия во Всероссийской олимпиаде | | Сентябрь- | Управление образования  Администрация ОО | Проведение школьного этапа, | |  |
| 1. | |  | участие в окружном и | |  |
| школьников | | февраль |  |
|  | |  | региональном этапах. Справка | |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | | Организация участия в муниципальной олимпиаде | | Февраль- | Управление образования  Администрация ОО | Регистрация, участие в | |  |
| 2. | |  | дистанционном и региональном | |  |
| школьников | | март |  |
|  | |  | этапах | |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | | Организация и проведение конкурсов и олимпиад в | |  | Управление образования  Администрация ОО | Проведение школьного этапа, | |  |
| 3. | | В течение года |  | участие в окружном и | |  |
| рамках предметных областей знаний | |  |
|  | |  |  | региональном этапах. Справка | |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  | Формирование навыков проектно- | |  |
| 4. | | Организация проектно-исследовательской деятельности | | В течение года | Управление образования  Администрация ОО | исследовательской деятельности, | |  |
| учащихся | |  | создание проектов и | |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  | исследовательски х работ | |  |
|  | | **5. Работа с вновь прибывшими и молодыми специалистами** | | | |  | |  |
| 1. | | Организация системы наставничества | | В течение года | Управление образования  Администрация ОО | Семинары, мастер-классы, | |  |
|  | Взаимопосещение уроков | |  |
|  | |  | |  |  |
|  | | Построение индивидуальной траектории | |  | Управление образования  Администрация ОО | Составление индивидуальных | |  |
| 2. | | В течение года |  | планов, дорожных карт по | |  |
| профессионального становления молодого специалиста | |  |
|  | |  |  | профессиональному становлению | |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  | Управление образования  Администрация ОО | Анализ портфолио, | |  |
| 3. | | Оценка профессиональной компетентности вновь | | В течение года |  | Результатов рубежного контроля. | |  |
| прибывших специалистов | |  | Посещение уроков и внеклассных | |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  | мероприятий | |  |
|  | | **6. Аттестация учителей** | | | |  | |  |
|  | | Обеспечение своевременного прохождения аттестации | |  | Управление образования  Администрация ОО | Формирование списка | |  |
|  | | сентябрь- |  | педагогических работников, | |  |
| 1. | | всех педагогических работников согласно | |  |
| апрель |  | желающих пройти аттестацию в | |  |
|  | | перспективному плану | |  |  |
|  | |  |  | 2018-2019 учебном году | |  |
|  | |  | |  |  |  |
| 2. | | Формирование портфолио учителя | |  | Управление образования  Администрация ОО |  | |  |
| В течение года |  | Консультации | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  | Управление образования  Администрация ОО | Консультации, | |  |
| 3. | | Оказание помощи в создании и размещении публикаций | | В течение года |  | методические | |  |
|  | рекомендации | |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  | |  |
|  | |  | Методическое сопровождение участия педагогов в |  | Управление образования  Администрация ОО | | Консультации, |  |
| 4. | |  | В течение года |  | | методические |  |
|  | профессиональных конкурсах |  |
|  | |  |  |  | | рекомендации |  |
|  | |  |  |  |  | |  |
|  | |  | **7. Повышение квалификации** | | | |  |  |
| 1. | |  | Обеспечение непрерывности образования педагогов через | В течение года | Управление образования  Администрация ОО | |  |  |
|  | систему курсовой подготовки |  | | Курсы на базе МРИО, |  |
|  | |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  | Управление образования  Администрация ОО | | Участие в семинарах, мастер- |  |
|  | |  |  |  |  | | классах, конференциях, выставках |  |
| 2. | |  | Трансляция передового педагогического опыта | В течение года |  | | окружного, регионального, |  |
|  | |  |  |  |  | | федерального и международного |  |
|  | |  |  |  |  | | уровня. Публикации |  |
|  | |  | **8. Инновационная деятельность** | | | |  |  |
| 1. | |  | Внедрение передовых педагогических технологий | В течение года | Управление образования  Администрация ОО | | Мастер-классы, посещение уроков, |  |
|  |  | | семинары, лаборатории |  |
|  | |  |  |  |  |
| 2. | |  | Формирование навыков проектно-исследовательской | В течение года | Управление образования  Администрация ОО | | Работа над проектами |  |
|  | деятельности учащихся |  | |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  | Управление образования  Администрация ОО | | Реализация программы «Наша |  |
| 3. | |  | Система работы с высокомотивированными и | В течение года |  | | надежда», проекта «Мы ищем |  |
|  | одарёнными детьми |  | | таланты», выставки личных |  |
|  | |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  |  | | достижений, конкурсы |  |
|  | |  | **9. Календарно-тематический план обеспечения УВП и методического сопровождения педагогической деятельности** | | | | |  |
|  | |  |  | ***АВГУСТ*** |  | |  |  |
|  | |  | «ФГОС общего образования - базовый инструмент |  | Управление образования  Администрация ОО | |  |  |
| 1. | |  | реализации конституционных прав на качественное | 26.08 |  | |  |  |
|  | |  | образование детей» |  |  | | Методический совет, Протокол. |  |
| 2. | |  | Согласование рабочих программ по базовым предметам, | 22-26.08 | Управление образования  Администрация ОО | | Индивидуальное собеседование, |  |
|  | элективным курсам |  | | консультации |  |
|  | |  |  |  |
| 3. | |  | Формирование профессиональных компетенций в рамках | 25-29.08 | Управление образования  Администрация ОО | | Посещение методических |  |
|  | учебной деятельности |  | | совещаний |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  | Анализ работы школы за 2017/2018 учебный год. |  | Управление образования  Администрация ОО | |  |  |
|  | |  |  |  | |  |  |
| 4. | |  | Рассмотрение нормативных, локальных документов | По графику |  |  |
|  |  | |  |  |
|  | |  | школы |  |  |  |
|  | |  |  |  | | Педсовет |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  | ***СЕНТЯБРЬ*** |  | |  |  |
| 1. | |  | Определение уровня базовых знаний и компетенций: | 12-16.09 | Управление образования  Администрация ОО | | Диагностика, |  |
|  | входной контроль |  | | справка |  |
|  | |  |  |  |
| 2. | |  | Формирование Методического совета школы: | 23.09 | Управление образования  Администрация ОО | | Заседание МС, протокол |  |
|  | направления работы, структура и состав |  | |  |
|  | |  |  |  |  |
| 3. | |  | Формирование системы наставничества | 23.09 | Управление образования  Администрация ОО | | Заседание МС, протокол |  |
|  |  |  | |  |
|  | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | | | 23.09 | Управление образования  Администрация ОО | | | Входной контроль: 5-11классы по |  |
| 4. |  | Формирование ключевых компетенций и базовых ЗУН | | | | |  |  | | | всем предметам. Аналитическая |  |
|  |  |  | | | | |  |  | | | справка |  |
| 5. |  | Прогнозирование педагогического потенциала и уровня | | | | | 23.09 | Управление образования  Администрация ОО | | |  |  |
|  | профессионализма вновь прибывших учителей | | | | |  |  | | | Посещение уроков, справка |  |
|  |  |  |  |
| 6. |  | «Перспективы деятельности МАН» | | | | | 23.09 | Управление образования  Администрация ОО | | | Заседание МС, протокол |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | | | |  |  |  |
|  |  | «Построение и анализ урока на основе компетентностного | | | | |  | Управление образования  Администрация ОО | | |  |  |
| 7. |  | и дятельностного подходов» | | | | | В течение года |  | | | Методические рекомендации |  |
|  |  | Предметная неделя русского языка | | | | | 12.09 – 16.09 | Управление образования  Администрация ОО | | | Проведение мероприятий в |  |
|  |  |  |  | | | соответствии с графиком. Отчёт. |  |
|  |  |  | | | | |  |  |
|  |  |  | | | | | ***ОКТЯБРЬ*** |  | | |  |  |
|  |  |  | | | | |  |  | | | Формирование отчётов по итогам |  |
| 1. |  | Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады | | | | | По графику | Управление образования  Администрация ОО | | | школьного этапа, участие в |  |
|  | школьников | | | | |  | | | муниципальном и региональном |  |
|  |  |  |  | | |  |
|  |  |  | | | | |  |  | | | этапах |  |
| 2. |  | «Нормативно-правовая база и методические | | | | | В течение месяца | Управление образования  Администрация ОО | | |  |  |
|  | рекомендации по аттестации педагогических работников» | | | | |  | | | Методические рекомендации |  |
|  |  |  |  |
| 3. |  | Состояние преемственности в 4-5-х классах | | | | | 03-07.10 | Управление образования  Администрация ОО | | | Диагностика, посещение уроков. |  |
|  |  | | | Справка |  |
|  |  |  | | | | |  |  |
| 4. |  | Предметная неделя начальных классов | | | | | 17.10 – 21.10 | Управление образования  Администрация ОО | | | Проведение мероприятий в |  |
|  |  |  | | | соответствии с графиком. Отчёт. |  |
|  |  |  | | | | |  |  |
|  |  | Повышение квалификации в рамках подготовки к ГИА и | | | | |  | Управление образования  Администрация ОО | | | Проверка посещаемости |  |
| 5. |  | В течение месяца |  | | | доп.занятий. Методические |  |
|  | ЕГЭ | | | | |  |
|  |  |  |  | | | рекомендации |  |
|  |  |  | | | | |  |  | | |  |
| 6. |  | «Проектно-исследовательская деятельность как одно из | | | | | 28.10 | Управление образования  Администрация ОО | | |  |  |
|  | направлений деятельности учебно-воспитательного процесса» | | | | |  | | | Справка. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | | | | |  | Управление образования  Администрация ОО | | |  |  |
| 7. |  |  | | | | | По графику |  | | |  |  |
|  | «Подростковый возраст в зеркале медико-социальных | | | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | проблем» | | | | |  |  | | | Педсовет |  |
|  |  |  | | | | | ***НОЯБРЬ*** |  | | |  |  |
|  |  | 1. Об итогах работы с одаренными и мотивированными | | | | |  | Управление образования  Администрация ОО | | |  |  |
|  |  | учащимися (результаты школьного тура предметных | | | | |  |  | | |  |  |
| 1. |  | олимпиад) | | | | | 25.11 |  | | | Заседания МО, протокол |  |
|  |  | 2. Итоги мониторинга учебного процесса за первый | | | | |  |  | | |  |  |
|  |  | триместр | | | | |  |  | | |  |  |
| 2. |  | «Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение | | | | | 25.11 | Управление образования  Администрация ОО | | |  |  |
|  | новых образовательных стандартов» | | | | |  | | | Заседания МО, протокол |  |
|  |  |  |  |
| 3. |  | Система работы с учащимися, имеющими проблемы в | | | | | 25.11 | Управление образования  Администрация ОО | | | Заседания МО, протокол |  |
|  | предметных областях знаний | | | | |  | | | Посещение уроков. |  |
|  |  |  |  |
| 4. |  | «Реализация системно-деятельностного | | | | подхода в | 25.11 | Управление образования  Администрация ОО | | | Заседание МС, протокол |  |
|  | процессе обучения» | | | |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Организационно-методическое сопровождение | | | | |  | Управление образования  Администрация ОО | | |  |  |
| 5. |  | муниципального этапа Всероссийской олимпиады | | | | | По графику |  | |  |  |  |
|  |  | школьников | | | |  |  |  |  |  | Методические рекомендации |  |
|  |  | Организационное и методическое сопровождение участия | | | | |  | Управление образования  Администрация ОО | | | Лаборатория профессиональног о |  |
| 6. |  | В течение месяца |  | |  | мастерства. Методические |  |
|  | педагогов в профессиональных конкурсах | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | рекомендации |  |
|  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  | Мониторинг КЗ, успеваемости, усвоения программы (по | | | | | 21-25.11 | Управление образования  Администрация ОО | | | Диагностика. Посещение уроков. |  |
|  | плану ВШК) | | | |  |  | |  | Справка. |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Семинар: «Подготовка педагога к аттестации: критерии | | | | | По графику | Управление образования  Администрация ОО | | |  |  |
| 8. |  | анализа уроков и воспитательных мероприятий, | | | | |  |  |  |  | Методические рекомендации |  |
|  | современные требования к оформлению методических | | | | |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | разработок». | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  | Предметная неделя истории | | | |  | 07.11 – 11.11 | Управление образования  Администрация ОО | | | Проведение мероприятий в |  |
|  |  |  |  | |  | соответствии с графиком. Отчёт. |  |
|  |  |  | | | |  |  |  |  |
|  |  |  | | | |  | ***ДЕКАБРЬ*** |  |  |  |  |  |
| 1. |  | «Формирование критериев по оценке качества | | | | | 23.12 | Управление образования  Администрация ОО | | | Заседание МС. Протокол |  |
|  | профессионального роста педагогов» | | | |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | |  |  | Управление образования  Администрация ОО | | | Индивидуальные беседы с |  |
|  |  | Система работы в рамках подготовки к итоговой | | | | |  |  | |  | родителями, собрания по вопросам |  |
| 2. |  | В течение месяца |  |  |  | нормативноправовой базы ГИА и |  |
|  | аттестации учащихся | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | ЕГЭ. Формирование списков |  |
|  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | |  |  |  |  |  | экзаменов по выбору. |  |
| 3. |  | «Структура и содержание развивающего урока» | | | | | В течение месяца | Управление образования  Администрация ОО | | |  |  |
|  |  | |  | Методические рекомендации |  |
|  |  |  | | | |  |  |  |  |
| 4. |  | Предметная неделя английского языка | | | |  | 05.12-09.12 | Управление образования  Администрация ОО | | | Проведение мероприятий в |  |
|  |  |  | |  | соответствии с графиком. Отчёт. |  |
|  |  |  | | | |  |  |  |  |
| 5. |  | Создание портфолио учителя | | | |  | В течение месяца | Управление образования  Администрация ОО | | |  |  |
|  |  |  | |  | Методические рекомендации. |  |
|  |  |  | | | |  |  |  |  |
|  |  |  | | | |  | ***ЯНВАРЬ*** |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. Эффективность методической службы школы за | | | | |  | Управление образования  Администрация ОО | | |  |  |
|  |  | первое полугодие. Деятельность методической службы по | | | | |  |  | |  |  |  |
| 1. |  | выявлению, обобщению и распространению передового | | | | | 27.01 |  |  |  | Заседание МС, протокол |  |
|  | педагогического опыта. | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2. Итоги мониторинга учебного процесса за первое | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | полугодие | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. Эффективность работы МО в рамках | | | | деятельности |  | Управление образования  Администрация ОО | | |  |  |
| 2. |  | МАН. | | | |  | 27.01 |  | |  |  |  |
|  | 2. Итоги успеваемости за первое полугодие | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Заседания МС, МО протокол |  |
|  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Применение | современных | здоровьесберегающих | | |  | Управление образования  Администрация ОО | | |  |  |
|  |  | образовательных технологий: | |  |  | |  |  | | |  |  |
|  |  | - технологии сотрудничества; | |  |  | |  |  | | |  |  |
| 4. |  | - ИКТ; |  |  |  | | В течение месяца |  | | | Методические рекомендации |  |
|  | -технологии развития критического мышления; | | | | |  | | |  |
|  |  |  |  | | |  |  |
|  |  | -исследовательская деятельность учащихся; | | | | |  |  | | |  |  |
|  |  | -деятельностный подход в обучении; | | |  | |  |  | | |  |  |
|  |  | - организация подготовки к ГИА и ЕГЭ | | | | |  |  | | |  |  |
| 5. |  | Качество обученности и уровень | | | сформированности | |  | Управление образования  Администрация ОО | | | Диагностика. |  |
|  | ключевых компетенций по предметам в 5-8, 9-11 классах | | | | | 27.01 |  | | | Справка. |  |
|  |  |  |
| 6. |  | Предметная неделя физики | |  |  | | 23.01 – 27.01 | Управление образования  Администрация ОО | | | Проведение мероприятий в |  |
|  |  |  | |  | | | соответствии с графиком. Отчёт. |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | «Повышение результативности организации учебного | | | | |  | Управление образования  Администрация ОО | | |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |
| 7. |  | процесса в школе-интернате при использовании | | | | | По графику |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | здоровьесберегающих технологий» | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | | | Педсовет |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | ***ФЕВРАЛЬ*** |  | | |  |  |
| 1. |  | Проведение олимпиады школьников | | | | | По графику | Управление образования  Администрация ОО | | | Регистрация участников, участие в |  |
|  |  | | | дистанционном и очном этапах |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2. |  | Использование | развивающих, |  | инновационных | | 06-10.02 | Управление образования  Администрация ОО | | | Посещение уроков МХК, музыки, |  |
|  | технологий |  |  |  | |  | | | изо, литературы, истории в 7-8 |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | Система работы с мотивированными учащимися в рамках | | | | |  | Управление образования  Администрация ОО | | | Посещение уроков и мероприятий |  |
| 3. |  | 13-17.02 |  | | | по внеурочной деятельности. |  |
|  | преподавания английского языка | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  | | | Справка. |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |
| 4. |  | Неделя математики. | |  |  | | 13.02 – 17.02 | Управление образования  Администрация ОО | | | Проведение мероприятий в |  |
|  |  |  | |  | | | соответствии с графиком. Отчёт. |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |
|  | Семинар-практикум: «Моделирование воспитательной | | | | | | По графику | Управление образования  Администрация ОО | | |  |  |
| 5. | системы класса в условиях санаторной | | | | | |  |  | | | Методические рекомендации |  |
|  | школы-интерната» | | |  |  | |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | ***МАРТ*** |  | | |  |  |
| 1. |  | Мониторинг качества обученности и усвоение программы | | | | | 13-17.03 | Управление образования  Администрация ОО | | | Диагностика. |  |
|  | общего и среднего образования (по плану ВШК) | | | | |  | | | Справка. |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Система подготовки к ЕГЭ и ГИА по русскому языку и | | | | |  | Управление образования  Администрация ОО | | | Посещение уроков, контроль за |  |
| 2. |  | 20-24.03 |  | | | прохождением программы, работа с |  |
|  | математике |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | | | родителями. Справка. |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |
| 3. |  | Предметная неделя химии | |  |  | | 13.03 – 17.03 | Управление образования  Администрация ОО | | | Проведение мероприятий в |  |
|  |  |  | |  | | | соответствии с графиком. Отчёт. |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | «Результаты эффективности внедрения | | | | |  | Управление образования  Администрация ОО | | |  |  |
| 4. |  | здоровьесберегающих технологий в воспитательной | | | | | По графику |  | | |  |  |
|  |  | работе в условиях санаторной школы-интернате» | | | | |  |  | | | Педсовет |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ***АПРЕЛЬ*** |  |  |  |  |
| 1. |  | Организация и проведение школьной конференции | В течение месяца | Управление образования  Администрация ОО | Приём заявок, составление |  |  |
|  | проектных и исследовательских работ |  | программы |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Уровень сформированности ключевых компетенций на |  | Управление образования  Администрация ОО | Посещение уроков, контроль за |  |  |
| 2. |  | 10-14.04 |  | прохождением программы. |  |  |
|  | среди учащихся 9-11 классов (по плану ВШК) |  |  |
|  |  |  |  | Справка. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  | «Организация методического сопровождения учебной | 28.04 | Управление образования  Администрация ОО | Заседание МС. Протокол. |  |  |
|  | деятельности» |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4. |  | Предметная неделя биологии | 10.04 – 14.04 | Управление образования  Администрация ОО | Проведение мероприятий в |  |  |
|  |  | соответствии с графиком. Отчёт. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 5. |  | Предметная неделя географии | 17.04 – 21.04 | Управление образования  Администрация ОО | Проведение мероприятий в |  |  |
|  |  | соответствии с графиком. Отчёт. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 6. |  | Семинар-практикум: «Создание позитивного настроя на | По графику | Управление образования  Администрация ОО | Методические рекомендации |  |  |
|  | учебу в классном коллективе» |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ***МАЙ*** |  |  |  |  |
| 1. |  | Анализ работы педагогического коллектива за 2016/ 2017 | 31.05 | Управление образования  Администрация ОО |  |  |  |
|  | учебный год |  | Заседание МС. Протокол. |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. |  | Организационно-методическое сопровождение |  | Управление образования  Администрация ОО |  |  |  |
|  | процедуры итоговой аттестации | В течение месяца |  | Формирование банка данных |  |  |
|  |  |  |  |
| 3. |  | Подведение итогов деятельности | 31.05 | Управление образования  Администрация ОО |  |  |  |
|  | проектно-исследовательской работы. |  | Заседание МАН. Протокол |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4. |  | Предметная неделя физкультуры | 15.05 -19.05 | Управление образования  Администрация ОО | Проведение мероприятий в |  |  |
|  |  | соответствии с графиком. Отчёт. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Управление образования  Администрация ОО |  |  |  |
| 5. |  | Выпуск, перевод учащихся. Рассмотрение нормативных, | По графику |  |  |  |  |
|  | локальных документов школы |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Педсовет |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ***ИЮНЬ*** |  |  |  |  |
| 1. |  | Организация Государственной итоговой аттестации 9-х | По графику | Управление образования  Администрация ОО | Протоколы, результаты ГИА |  |  |
|  | классов |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. |  | Обеспечение участия выпускников 11-го класса на ЕГЭ | По графику | Управление образования  Администрация ОО | Результаты ЕГЭ |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  | Анализ результатов ЕГЭ, ГИА | 20-30.06. | Управление образования  Администрация ОО | Аналитические материалы. |  |  |
|  |  | Заседание МС. Протокол. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Управление образования  Администрация ОО |  |  |  |
| 4. |  | Выпуск, перевод учащихся. Рассмотрение нормативных, | По графику |  |  |  |  |
|  | локальных документов школы. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Педсовет |  |  |