



**РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ**  
**Управление образования**  
**Администрации Ичалковского**  
**муниципального района**  
с. Кемля

Телефон: 3-01-87

Факс: 3-01-87

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

№ \_\_\_\_\_

**Приказ № 90**

от 17 сентября 2018 года

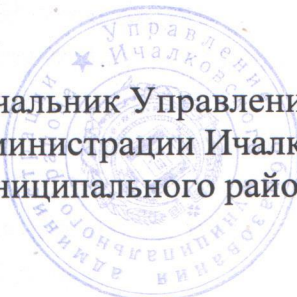
Об утверждении Положения  
о районном методическом  
объединении учителей – предметников.

С целью координации методической деятельности районных методических  
объединений

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о районном методическом объединении учителей – предметников (Приложение 1);
2. Утвердить состав руководителей районных методических объединений (Приложение 2);
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на специалиста Управления образования администрации Ичалковского муниципального района Шунихину Н.М.

Начальник Управления образования  
администрации Ичалковского  
муниципального района



Н.А. Арбузова

исп. Шунихина Н.М.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о районном методическом объединении.

1. Общие положения

1.1. Районное методическое объединение учителей (далее – РМО) является основным структурным подразделением Управления образования, осуществляющим руководство научно- методической работой педагогов и учащихся.

1.2. РМО создается (а также реорганизуется и ликвидируется) приказом начальника Управления образования сроком на 1 год.

1.3.Общее руководство деятельностью РМО возложено Управлением образования администрации Ичалковского муниципального района.

1.4. РМО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», приказами Управления образования.

2.Задачи РМО:

В работе РМО предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обеспечение профессионального творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы района.

3.Содержание и основные формы деятельности РМО

3.1.В содержание деятельности РМО входит:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- составление рабочих программ, календарно- тематического планирования по предметам с учетом вариативности их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах и проведения итоговой аттестации в выпускных классах (для устных экзаменов);



- анализ состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области по итогам промежуточного контроля;
- организация посещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов усвоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МОБУ;
- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем и вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- заслушивание творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, творческим командировкам;
- организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении;
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- работа по активации творческого потенциала учителей.

### 3.2. Основными формами работы РМО являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания;
- участие в работе круглых столов, семинаров по учебно-методическим проблемам, деловых играх;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели (декады);
- взаимопосещения уроков.

## 4. Организация деятельности РМО

### 4.1. Руководитель РМО:

- планирует работу РМО;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам и вновь пришедшим педагогам;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
- организует проведение и подписывает протоколы заседаний РМО;
- является членом научно- методического совета.

### 5. Права и обязанности РМО:

#### 5.1. РМО имеет право:

- выражать пожелания руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения о распределении учебных кабинетов, часов факультативных занятий, кружков, студий, секций и т.д.;



- участвовать в конкурсах профессионального мастерства, смотрах учебных кабинетов.

#### 5.2. Каждый участник РМО обязан

- участвовать в заседаниях РМО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития современной педагогики и методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

### 6. Документация РМО

#### 6.1. К документации РМО относятся:

- приказы начальника Управления образования о создании РМО и о назначении на должность руководителя РМО;
- положение о РМО;
- план работы РМО на учебный год (по предметам);
- анализ работы РМО за прошедший год с указанием:
  - степени выполнения плана работы РМО;
  - ценного опыта РМО и отдельных учителей;
  - оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету;
  - оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет)
  - анализа проведения открытых уроков;
  - итогов взаимопосещения уроков;
  - состояние материально – технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;
  - причин неудач в работе РМО и отдельных педагогов (если таковые имелись);
- банк данных об учителях, входящих в РМО;
- план проведения предметной недели или декады;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в РМО (табл.1);
- сведения об используемых педагогических технологиях (табл.2);
- сведения о повышении квалификации учителей (табл.3);
- протоколы заседаний РМО.